

Asociația „Centrul Memorial Dr. Gheorghe Telea Bologa ”  
Adresa: Sibiu, str. B-dul Mihai Viteazu nr. 14A, bl. P12, sc. A, ap. 7, județ Sibiu  
Poștă electronică [proiecteteleabologa@gmail.com](mailto:proiecteteleabologa@gmail.com)  
Cod de înregistrare fiscală 22670745  
NR.222./27.05.2024

Vă invităm să participați la achiziția directă conform specificațiilor tehnice următoare, achiziție necesară proiectului finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, contract finanțare PNRR nr. 66/PNRR / 31.03.2023, componenta I5-1, astfel:

## ANUNȚ PARTICIPARE ACHIZIȚIE DIRECTĂ pentru achiziția de servicii pentru evenimentele culturale

### I. Obiectiv:

Achiziționarea de servicii pentru organizarea de evenimente necesare în vederea derulării etapelor specifice proiectului cultural *Educăm prin patrimoniu* (2 evenimente culturale).

**Locul desfășurării** evenimentelor/activităților este în localitățile: Șeica Mică și Sibiu.

Proiectul cultural *Educăm prin Patrimoniu* și-a propus să implice un număr cât mai mare de localnici din comuna Șeica Mică din județul Sibiu în activități care să aducă plus valoare culturală comunităților din zonă. Totodată, prin acest proiectul n-am propuns să facilităm accesul copiilor din zonă la mediul cultural, colaborarea și integrarea interetnică și promovarea valorilor tradiționale.

### II. Perioada de prestare a serviciilor:

**Condiții de prestare:** serviciile vor fi prestate în perioada **31.05.2024-30.06.2024**

**Condiții de plată:** plata se efectuează în termen de 90 de zile de la data emiterii facturilor, pe bază de proces-verbal de recepție, după prestarea serviciilor și cu condiția acceptării la recepție a fiecărui serviciu prestat și cu respectarea reglementărilor legale privind emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronica RO e-Factura.

**III. Criteriul de atribuire:** este cel mai bun raport calitate-preț, care se va calcula astfel:

Criteriu de atribuire :		
Cel mai bun raport calitate-preț		
Criterii	Pondere:	Punctaj maxim:
<b>1. Prețul ofertei (P1)</b>	<b>80%</b>	<b>80</b>
Descriere: Componenta financiară		
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda maximum de puncte, respectiv 80. Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula: Punctaj obținut = (Valoarea ofertei cea mai scăzută / Valoare ofertă) x 80.		
<b>2. Tehnic (P2)</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>
Descriere: experiența profesională a responsabilului de organizare eveniment		
Algoritm de calcul: se solicită pentru implicarea ca responsabilului de organizare eveniment:		
- Pentru implicarea ca responsabil de organizare eveniment în 1-2 contracte/proiecte		

similare – se vor acorda 10 puncte.

- Pentru implicarea ca responsabil de organizare eveniment în peste 2 contracte/proiecte similare – se va acorda punctaj maxim – 20 puncte.

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita:

- curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- diplome, atestate, autorizări (sau alte – documente echivalente eliberate de instituții de învățământ), copii „conform cu originalul”, menționate în curriculum vitae;
- contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului), copii „conform cu originalul”;
- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

**Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:**

$$P(\text{total}) = P_1 + P_2$$

**Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului tehnici și factorului financiar.**

#### **IV. Cerințe:**

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Prin acest proiect cultural vor fi puse în practică evenimente culturale organizate sub formă de ateliere care constau din următoarele evenimente integrate:

##### **1. Data: 31.05.2024**

**Locație: localitatea Șeica Mică**

*Eveniment cultural – educațional - Aici încheiem dar...nu ne oprim!*. Vor fi organizate evenimente de închidere a proiectului, unde sub îndrumarea organizatorilor, cei 40 de elevi, beneficiari ai proiectului Educăm prin patrimoniu, vor pregăti o expoziție tematică și vor împărtăși impresii cu privire la desfășurarea proiectului. Aceștia își vor exprima și în scris feedbackul, sub forma unor bilețele lipite pe un board și își vor invita colegii și profesorii din școală pentru a vizita expoziția.

Prestatorul va asigura pentru desfășurarea evenimentului:

- personalul necesar pentru prestarea serviciilor;
  - amenajarea spațiului și asigurarea logisticii pentru desfășurarea evenimentului;
  - *logistica minimă* necesară pentru derularea evenimentului: sisteme de afișaj, panouri de plută, seturi cub notes, cutii de pioane pentru panou plută, seturi carioci colorate, hârtie A4, bandă adezivă transparentă lată;
  - o gustare pentru participanți, veselă biodegradabilă, șervețele, saci de gunoi.
- necesare pentru un număr 100 de persoane.

##### **2. Luna: iunie 2024 – eveniment închidere proiect**

## Locație: Muzeul ASTRA, gospodăria de viticultor sas din Șeica Mică

*Eveniment cultural – gastronomic* – Vor fi organizat un eveniment de închidere a proiectului în Muzeul în Aer Liber din Dumbrava Sibiului prin organizarea unei expoziții tematice și lansarea broșurii proiectului. Vom spune povești la masă, în cadrul unui brunch cu produse tradiționale, unde elevii beneficiari și cadrele didactice implicate își vor exprima în scris impresiile cum au fost promovate valorile tradiționale, feed-backul, sub forma unor bilețele lipite pe un board și își vor împărtăși impresiile pe marginea implementării proiectului alături de cei implicați în acest proiect.

Prestatorul va asigura pentru desfășurarea evenimentului:

- personalul necesar pentru prestarea serviciilor;
- personal din localitate pentru gătit tradițional, necesar pentru desfășurarea brunch-ului;
- amenajarea spațiului și asigurarea logisticii pentru desfășurarea evenimentului.
- *logistica minimă* necesară pentru organizarea expoziției: servicii de print panouri expoziționale, suport tehnic pentru realizare panouri expoziționale cu informații și fotografii, seturi cub notes, cutii de pioane, carioci colorate.
- asigurarea materialelor consumabile necesare pentru desfășurarea brunch-ului: plăcinte tradiționale, zacuscă, dulceață, siropuri, pâini de casă, gogoși, coșuri fructe, apă plată, apă minerală, veselă biodegradabilă - farfurii, pahare, tacâmuri, șervețele, saci de gunoi.

pentru un număr de 100 de persoane.

**Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).**

Ofertanții vor depune oferta cu detalierea prețului pe fiecare tip de serviciu oferat. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

### V. Modul de depunere a ofertelor

Operatorii economici vor depune următoarele documente:

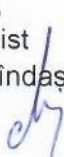
- a) Propunerea tehnică
- b) Propunerea financiară – detaliată pe fiecare tip de serviciu oferat (conform anexei la caietul de sarcini).
- c) Declarație privind beneficiarul real (Anexa nr. 10a)
- d) Declarație pe proprie răspundere, privind evitarea dublei finanțări/conflict de interese (Anexa nr. 5a1).

Modelele de formulare solicitate sunt disponibile pe site-ul [www.asociatiateleabologa.ro](http://www.asociatiateleabologa.ro).

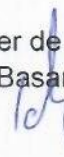
Operatorii economici vor transmite oferta conținând formularele completate și documentele solicitate, în original, semnate, la adresa de e-mail [proiecteteleabologa@gmail.com](mailto:proiecteteleabologa@gmail.com) până la data de 30.05.2024, ora 12:00.

Autoritatea contractantă va demara achiziția doar cu ofertantul declarat câștigător de către comisia de evaluare oferte.

Întocmit,  
Economist  
Anca Brîndașu



Manager de proiect  
Iulia Basarabă



Președinte Asociația „Centrul Memorial dr. Gheorghe Telea Bologa ”  
Ramona Pincu

